

## Работай на себя!

### Усть-Каменогорск, Казахстан

#### СОТРУДНИКИ В ОФИС

Требования:

- Ответственность;
- Обучаемость, целеустремленность;
- Опыт работы с документами приветствуется.

Обязанности:

- Ведение телефонных переговоров;
- Работа с документацией.

Условия: карьерный рост.

Запись на собеседование по тел.: +7 (7232) 91 00 64, +7 705 702 56 97,

#### Помощник руководителя

Требования:

- Лидерские качества;
- Грамотность и стрессоустойчивость;
- Опыт в аналогичной сфере деятельности.

Обязанности:

- Ведение деловых переговоров;
- Расстановка и планирование работы сотрудников;
- Составление отчетности;
- Заключение соглашений.

Условия: карьерный рост.

Запись на собеседование по тел.: +7 (7232) 91 00 64, +7 705 702 56 97,

## Требования:

- Навык работы с персоналом;
- Умение быстро осваивать новые методы работы;
- Ответственность за результат.

## Обязанности:

- Подбор и обучение сотрудников;
- Оформление первичной документации;
- Координирование работы сотрудников.

## Условия: карьерный рост.

Запись на собеседование по тел.: +7 (7232) 91 00 64, +7 705 702 56 97,

## Сотрудник с опытом бухгалтера (экономиста)

## Требования:

- Опыт приветствуется;
- Навыки ведения документации;
- Готовность к обучению.

## Обязанности:

- Ведение финансовой документации;
- Работа с клиентами;

## Условия: карьерный рост.

Запись на собеседование по тел.: +7 (7232) 91 00 64, +7 705 702 56 97

## Сотрудник с опытом в юридической сфере

## Требования:

- Ответственность, целеустремленность;
- Навык работы с документацией;
- Умение общаться с клиентами.

## Обязанности:

- Документация;
- Консультация;
- Переговоры.

## Условия: карьерный рост.

Запись на собеседование по тел.: +7 (7232) 91 00 64, +7 705 702 56 97

## Диспетчер-консультант

## Требования:

- Грамотное ведение переговоров;
- Ответственность, коммуникабельность, доб

Услуги, предлагаю

**Гаубих Галина**

**87232910064**