

## требуется офис-администратор

Усть-Каменогорск, Казахстан

Требования:

- Навыки общения с клиентами и персоналом;
- Грамотность и ответственность;
- Умение быстро осваивать новые методы работы;
- Нацеленность на результат.

Обязанности:

- Подбор персонала;
- Организация обучения сотрудников;
- Составление отчётности о проделанной работе;
- Помощь руководителю в координации сотрудников.

Условия: карьерный и личностный рост.

По результатам собеседования конкурсный отбор.

Запись на собеседование по тел.91-00-58,

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**касымов нагомедтола**

**8(7232) 91 00 58,**