

административно-кадровая деятельность

Усть-Каменогорск, Казахстан

Требуются на конкурсной основе сотрудники в офис: диспетчер-консультант, оператор-администратор, помощник руководителя с опытом управления персоналом.

Обязанности: прием звонков, переговоры с клиентами по телефону и при встрече в офисе, назначение времени встреч для собеседования, подбор требуемого персонала, организация обучения и аттестации персонала, оформление необходимых для работы документов.

Условия: конкурсный отбор, гибкий график работы, бесплатная базовая подготовка, возможен быстрый карьерный и материальный рост, самореализация.

запись на собеседование по т.91-00-58 т.8 705 521 43 57

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

касымов нагомедтола

8(7232) 91 00 58,