

ЛЕКТОР-ОРГАНИЗАТОР.....

Усть-Каменогорск, Казахстан

Требования: Организаторские навыки, активная жизненная позиция, хорошо развитые навыки работы с коллективом, грамотная речь, знание ПК.

Обязанности: Умение правильно организовать процесс работы офиса, курирование, организация мероприятий, праздников, чтение лекций по разработанным программам, проведение семинаров, обучение и мотивация персонала на работу, подготовка кадров по заданным направлениям.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Кушниренко Наталья

91-00-51