

## управляющий-администратор в организацию

Усть-Каменогорск, Казахстан

Требования:

- Навыки общения с клиентами и персоналом;
- Грамотность и ответственность;
- Умение быстро осваивать новые методы работы;
- Нацеленность на результат.

Обязанности:

- Подбор персонала;
- Организация обучения сотрудников;
- Составление отчётности о проделанной работе;
- Помощь руководителю в координации сотрудников.

Условия: 5/2, карьерный и личностный рост.

По результатам собеседования.

Запись на собеседование по тел.: +7 (7232) 91 00 12, +7 777 013 27 45, too.black.d@mail.ru

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Яковлева Ольга**

**+7 777 013 27 45**