

диспетчер-администратор на совмещение

Усть-Каменогорск, Казахстан

Требования:

- Ответственность, коммуникабельность, доброжелательность;
- Опыт на аналогичной должности приветствуется;
- Готовность к обучению

Обязанности:

- Переговоры с оптовыми клиентами;
- Грамотное информирование по телефону и в офисе;
- Ведение внутренней статистики офиса;
- Распределение входящих звонков.

Условия: 5/2, карьерный рост, возможен гибкий график.

По результатам собеседования.

Запись на собеседование по тел.: +7 (7232) 91 00 12, +7 777 013 27 45, too.black.d@mail.ru

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Яковлева Ольга

+7 777 013 27 45