Помощник руководителя в отдел качества менеджмента

Усть-Каменогорск, Казахстан

Участие в разработке организационной структуры предприятия;
Обеспечение качественное формирование и рациональное использование кадрового потенциала предприятия;
Создание необходимые условия и реальные возможности для развития и удовлетворения потребностей каждого работника;
Планирование потребность в переподготовке и повышении квалификации персонала;
Составление отчеты по зарплатам, премированию работников, показателям численности персонала, структуре и текучести кадров, конъюнктуре на рынке труда за отчетный период;
Анализ состояние кадровой работы на предприятии и разрабатывает меры и предложения по повышению уровня ее проведения.

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Нургалиева Гульмира	**8 702 951 57 71 877**	