

офис координатор

Усть-Каменогорск, Казахстан

Требования:

- Средне-специальное и высшее образование
- Опыт работы в административной сфере от 1 года
- Владение основными положениями системы делопроизводства желательно
- Ответы на телефонные звонки, работа с оргтехникой
- Работа в режиме многозадачности и с большими объемами информации
- Хорошие коммуникативные навыки

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Нургалиева Гульмира

8 702 951 57 71 877