

## Требуется специалист с функциями помощника руководителя коммерческой организаци.

Усть-Каменогорск, Казахстан

Требования: высшее образование, опыт работы в аналогичной сфере желателен, уверенный пользователь ПК, грамотная устная и письменная речь (желательно девушка)  
Обязанности: ведение деловых переговоров (почта, входящие звонки), организация переговоров, подготовка документов для руководителя.  
График Пн-Пт, 10:00-18:00  
Оплата от 180000тг

---

Цена: **180 000** ₸

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Андреев Роман**

**87716051306**